

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»

 Э.З. Закирова
« 05 » 06 2023 г.

Принято на общем собрании
трудоового коллектива

Протокол от « 05 » 06 2023 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАУДО «Детская музыкальная школа №1»

 Е.Ю. Силина
« 05 » 06 2023 г.

Введено в действие Приказом

от « 05 » 06 2023 г. № 109/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения и ведения официального сайта в сети интернет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» (далее – Школа), в соответствии с законодательством РФ определяет задачи, требования, основные понятия, принципы организации и ведения сайта МАУДО «Детская музыкальная школа №1».

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Школы производится на основании

- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831;
- настоящим положением.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1» в дальнейшем - Сайт Школы, является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Информационные ресурсы Сайта Школы формируются как отражение различных аспектов деятельности МАУДО «Детская музыкальная школа №1».

1.5. Целями создания Сайта Школы являются: - обеспечение открытости деятельности Школы; - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Школы; - информирование общественности о развитии и результатах деятельности Школы.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления.

1.7. Настоящее Положение принимается советом Школы и утверждается приказом директора.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.9. Пользователем Сайта Школы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Структура сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется из общественно- значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Школы.

2.2. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений и содержит следующие данные:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и наименовании учебных отделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей учебных отделений;
- об уровне образования; - о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- в) отчет о результатах самообследования;
- г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе:
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг,
 - документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.3. Школа дополнительно к информации указывает:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию:
 - о результатах приема;
 - о результатах перевода, восстановления и отчисления.

2.4. Не допускается размещение на официальном Сайте Школы информации, противоречащей законам Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.5. Информация, размещаемая на официальном Сайте Школы не должна: - нарушать авторское право; - содержать ненормативную лексику; - нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; - содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.6. Сайт Школы размещается по адресу: <http://www.edu.tatar.ru>.

3. Порядок размещения и обновления информации на Сайте Школы

3.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: - постоянную поддержку Сайта Школы в работоспособном состоянии; - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет; - трансляцию программного обеспечения, необходимую для функционирования Сайта Школы в случае аварийной ситуации; - резервное копирование данных и настроек Сайта Школы; - проведение регламентных работ на сервере; - размещение материалов на Сайте Школы; - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

3.3. Содержание Сайта Школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Школы.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов каждого раздела Сайта Школы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Школы.

3.5. Информация на официальных сайтах образовательных учреждений в сети Интернет должна размещаться на русском языке, может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, а также на иностранных языках.

1.2.1. Конституция РФ;

1.2.2. Закон «Об образовании»;

1.2.3. Конвенция о правах ребенка;

1.2.4. Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;

1.2.5. Гражданский кодекс РФ;

1.2.6. Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.7. Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

1.2.8. Федеральный закон от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";

1.2.9. Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2.10. Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Белгородской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав техникума, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

3.6. Обновление информации на Сайте Школы осуществляется в течение 10 дней с момента внесения изменений.

3.7. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ, обновление соответствующих разделов Сайта Школы производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы возлагается на сотрудника Школы приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Школы.

4.3. Лицу, назначенному директором Школы, в соответствии пунктом 4.2. настоящего Положения вменяются следующие обязанности: - обеспечение взаимодействия Сайта Школы с внешними информационно- телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта Школы в случае аварийной ситуации; - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта Школы; - регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Школы; - разграничение прав доступа к ресурсам Сайта Школы и прав на изменение информации; - сбор, обработка и размещение на Сайте Школы информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3 и 2.4 настоящего Положения.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта Школы, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Школы несет ответственность: - за отсутствие на Сайте Школы информации, предусмотренной п. 2 настоящего Положения; - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.6 - за размещение на Сайте Школы информации, противоречащей пунктам 3.2. настоящего Положения; - за размещение на Сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально- техническое обеспечение

5.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств Школы, либо за счет привлеченных средств.

6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом Школы в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта Школы не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

Срок действия данного положения неограничен.